

แฟ้มเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ	เรื่อง การขอรับบริการแฟ้มเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ	
	เอกสารเลขที่ : SPB01-004	ปรับปรุงครั้งที่ 01 ฉบับที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 6 มีนาคม 2565	หน้า 1/1

แผนผังการปฏิบัติงานการขอรับบริการแฟ้มเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		5-10 นาที	1. นำใบบันทึกการขอรับบริการแฟ้มพร้อมลงพิกัดแปลงและลายเซ็นต์ 2. กรณีเกษตรกรไม่ได้มาที่สถานี สามารถกรอกผ่านเว็บไซต์การขอรับบริการผ่านระบบ e-service ของกรมได้ 2. นำบัตรประชาชนเกษตรกรไปเสียบบัตรอ่านบัตรแทนการถ่ายเอกสาร 3. ชี้แจงรายละเอียด เบื้องต้นของการขอรับบริการแฟ้ม	-เจ้าหน้าที่ สพต.สุพรรณบุรี
2		5 นาที	1. บัตรประชาชนตัวจริง 2. พิกัดแปลงที่จะทำการขุด	-เจ้าหน้าที่ สพต.สุพรรณบุรี
3		5 นาที	1. แจ้งช่วงเวลากการแจกจ่ายแฟ้ม 2. จำนวนแฟ้มที่จะได้รับการจัดสรร	-เจ้าหน้าที่ สพต.สุพรรณบุรี
4		3 เดือน (มิ.ย.-ส.ค.)	1. ช่วงเวลาของการจัดสรรแฟ้มจะแจกจ่าย ช่วงต้นฤดูฝน เพื่อง่ายต่อการดูแลแฟ้ม	-เจ้าหน้าที่ สพต.สุพรรณบุรี
5		15 นาที	1. ทำการแจ้งเกษตรกรให้มารับแฟ้มตามที่ขอไว้ 2. ให้คำแนะนำการปลูกดูแลรักษา	-เจ้าหน้าที่ สพต.สุพรรณบุรี
6		ตามแผนงาน สถานี	1. จัดทำแผนตรวจติดตามผลและสอบถามความพึงพอใจ	-เจ้าหน้าที่ สพต.สุพรรณบุรี -จ น ท .ห น' ว ย พัฒนาที่ดิน